**海南热带海洋学院实践教学活动实施计划表**

二级学院(盖章)： 专业名称(本、专科)：

专业负责人： 负责教师： 填报日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年级 |  | 实(见)习生数 |  | 实践项目名称 |  |
| 计划时间 | 年　 月　 日 至　 年 月　日 共　周 | 预算经费（元） |  |
| 集中实践人数 |  | 带队教师 |  |
| 分散实践人数 |  | 校内指导教师 |  |
| 目的及要求 |  |
| 实践活动主要内容 |   |
| 进程安排 |  |
| 考核方式 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 集中实践分组情况 | 实践单位 | 实践地点 | 单位联系人及电话 | 组长姓名及电话 | 学生名单 | 带队教师 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 分散实践分组情况 | 组号 | 学生名单 | 指导教师 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| …… |  |  |
| 二级学院意见 | 分管院领导签名： 日期： |
| 教务处意见 | 实践教学管理科意见负责人签名： 日期： |
| 分管领导签名： 日期： |

说明：

1.本表应在每次实践教学活动实施前一周由负责教师填写，如果有分散实践的要另外造表填写分散实习详细信息，连同《海南热带海洋学院实践教学经费审批表》，先由所在二级学院审批后到教务处办理审批，将经过审批的该表复印一份给教务处实践教学管理科备案。

2.不按要求备齐所需材料的，教务处不予办理；

 3. 实践教学活动结束后将学生成绩录入教务系统并提交经学院签字的成绩单、工作总结报告、部分学生实习(见习)报告等交到教务处审查。